

Государственное бюджетное образовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета ОУ
протокол № 2
от 15.03.2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ ЛО «Сланцевское
специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа»
№ 2 от 04.03.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении психолого-социально-педагогического
сопровождения обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, коррекционную, диагностическую и оздоровительную деятельность подразделения психолого-социально-педагогического сопровождения обучающихся (далее сокращенное название ППСПСо) ГБОУ ЛО "Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа"

Настоящее положение является типовым для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации и коррекции, социально-трудовой адаптации, лечебной педагогики и дифференцированного обучения.

1.2. Основными задачами подразделения являются:

- Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи обучающимся;
- Оказание помощи педагогическим работникам, сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обучения и воспитания обучающихся с проблемами школьной и социальной адаптации.

1.3. Основными направлениями деятельности подразделения являются:

- Психолого-педагогические мероприятия в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, состоянием их соматического и психического здоровья;
- Диагностика уровня психического развития и отклонений в поведении детей;
- Организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;
- Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися;
- Оказание помощи обучающимся в профориентации и трудовой адаптации;
- Анонимное консультирование обучающихся с целью снятия стресса.

1.4. Подразделение несет ответственность перед директором образовательного учреждения за соответствие применяемых форм, методов и средств взаимодействия с обучающимися, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.5. В своей деятельности ППСПСо руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами, распоряжениями, решениями директора ГБОУ ЛО "Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа".

2. Содержание деятельности ППССо.

Основные направления деятельности подразделения следующие:

- Консультационно-диагностическое;
- Коррекционное;
- Методическое.

2.1. Консультационно-диагностическое направление имеет целью проведение комплексной психолого-социально-педагогической диагностики обучающихся образовательного учреждения. Комплексное обследование обучающихся осуществляется с соблюдением принципов гуманного отношения, защиты прав обучающихся.

Психолого-социально-педагогическая диагностика включает в себя:

- а) комплексное психолого-социально-педагогическое обследование обучающихся, определение форм и содержания их обучения и воспитания в соответствии с психофизическими и интеллектуальными особенностями и возможностями;
- б) разработка рекомендаций и программ психолого-социально-педагогического сопровождения учащихся с проблемами в развитии в процессе их обучения и социализации;
- в) первичное (при приеме в образовательное учреждение) выявление обучающихся с проблемами в развитии для оказания им своевременной помощи в реализации потенциальных способностей.

Процедура консультационно-диагностического направления подчиняется принципам:

- **Комплексного изучения** – предполагает тесное взаимодействие всех специалистов ППССо в ходе изучения обучающегося для составления целостного представления о соматическом, психическом и интеллектуальном состоянии подростка;
- **Целостного (всестороннего) изучения** – предполагает исследование отдельных сторон психической и физической организации обучающегося в их взаимосвязи и взаимозависимости;
- **Структурно-динамического изучения** – определение причин выявленных нарушений и их дифференцирование;
- **Индивидуально-личностного подхода** – предполагает учет не только возрастных, но и индивидуальных особенностей и развития личности каждого обучающегося.

2.2. Коррекционное направление имеет целью определение, разработку и реализацию эффективных и адекватных мер психолого-социально-педагогического воздействия в процессе коррекции и реабилитации подростков с различными формами нарушений психических функций, нарушениями речи, с трудностями в обучении, общении, поведении.

Коррекционная помощь имеет следующую направленность:

- а) выявление особенностей развития подростков и их способностей к обучению с использованием различных методик;
- б) коррекционно-развивающая работа с обучающимися педагогов-психологов, социальных педагогов, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- в) разработка, апробация и внедрение новых психолого-педагогических технологий применительно к различным группам обучающихся, имеющим проблемы в развитии, обучении, общении, поведении.

Коррекционная работа с обучающимися осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых коррекционных методов и специфики нарушений. Наполняемость групп у педагогов не более 2-3 детей, у психологов – не более 4-10 детей.

Основные виды психолого-педагогической коррекции:

- психологическая;
- логопедическая.

Психокоррекционная работа с детьми подросткового возраста может быть организована в разных формах, в том числе социально-психологического тренинга.

Логопедическая коррекция проводится по преодолению заикания, дисграфий, дислексий.

Схема оказания психолого-социально-педагогической помощи указана в приложении 1.

2.3. Методическое направление реализует методическую помощь по основным направлениям деятельности ППССо педагогическим работникам и сотрудникам ГБОУ ЛО "Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа".

Цель этого направления – расширение практической направленности социально-психологического сопровождения для личностной зрелости. Указанное направление оказывает научно-методическую помощь всем специалистам ГБОУ ЛО "Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа".

Направление осуществляет работу:

- участие в работе и организация проведения научно-практических семинаров, конференций и совещаний;
- помощь педагогам и воспитателям школы в проведении анализа деятельности и обобщения опыта работы в форме статей, докладов, сообщений и др.
- осуществление связей с областной психолого-медико-педагогической консультацией.

3. Структура ППСПСо

В состав структурного подразделения привлекаются лица:

- имеющие высшее психологическое, педагогическое образование или имеющие соответствующую переподготовку;
- имеющие стаж профессиональной деятельности не менее двух лет;
- утвержденные приказами директора образовательного учреждения;
- число сотрудников ППСПСо определяется директором образовательного учреждения на основании инструкций Министерства образования РФ о штатном расписании.

Сотрудники ППСПСо имеют право:

- определять приоритетные направления работы подразделения на учебный год;
- участвовать в управлении ППСПСо путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности;
- пользоваться информационными фондами ППСПСо.

Сотрудники ППСПСо обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе совещаний ППСПСо один раз в неделю ;
- вести плановую отчетную документацию по утвержденным формам;
- проводить и вести учет данных диагностических исследований;
- собирать данные о результативности своей деятельности;
- непрерывно повышать уровень своей методической культуры.

4. Организация деятельности ППСПСо

4.1. ППСПСо создается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. ППСПСо формирует план работы на текущий учебный год (график тематических заседаний).

4.3. По факту выполненных работ составляется годовой отчет.

4.4. С целью оптимизации деятельности ППСПСо регулярно (1 раз в неделю) проводит совещание. Сотрудники рассматривают планы и итоги работы ППСПСо, определяют меры по повышению качества работы подразделения, обсуждают возникшие проблемы.

4.5. В случае необходимости создаются временные рабочие группы для обработки конкретных проблем.

4.6. Общую координацию и контроль за работой подразделения осуществляет руководитель ППСПСо.

5. Управление деятельностью ППСПСо

5.1. Управление деятельностью ППСПСо осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью ППСПСо осуществляет руководитель подразделения, который организует всю работу и несет персональную ответственность за её результаты.

5.3. Руководитель ППСПСо обязан:

- создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей;
- разрабатывать текущие, приоритетные и долгосрочные планы работы ППСПСо;
- проводить регулярный анализ итогов деятельности ППСПСо;
- выявлять пути повышения качества методической помощи;
- утверждать программы методического обеспечения по различным направлениям;
- осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую отчетно-учетную документацию;
- организовывать учет и хранение результатов проводимых исследований, передового психолого-социально-педагогического опыта;
- действует от имени ППСПСо и представляет ее интересы в различных инстанциях.

С Х Е М А
психолого-социально-педагогического сопровождения обучающихся



Алгоритм заседания ППСПСо

1. Начало заседания (обсуждение организационных моментов).
2. Представление ребенка врачам (по необходимости). Медицинские сведения – результаты обследования и описаний психического статуса ребенка.
3. Уточнения, дополнения:
 - Психологов;
 - Социальных педагогов;
 - Учителя-логопеда;
4. Обсуждение и вынесение предварительного заключения.
5. Приглашение ребенка (по необходимости, беседа с ним).
6. Обмен мнениями и вынесение заключительного диагноза.
7. Заполнение документации и «Книги учета ППСПСо»
8. Передача документов социальным педагогам.
9. Завершение работы. Информация о плане следующего заседания.